

第 4 階段（共七個）

制訂執行計劃

這個階段是把人手、金錢和各樣安排都搞掂，讓活動真的辦得成。

這份工作紙： 行動計劃、簡單預算，以及一張寫低誰做甚麼的工作紙。
如果細規模試過行得通，現在要正式組織起來，就由這裏開始。

一句話講清楚這個活動

我們要辦的是，對象是：

地點：

日期：

統籌（指定一位）：

誰做哪一項？

每項工作寫一個人的名字。寫「大家」是不夠的。如果有一項工作寫不出名字，就先處理那一項。

工作項目	負責人（一位）	限期	完成

簡單預算

除了買的，別人送的和借的也要寫低。免費借給你的場地，你一樣要靠它。

項目	費用或價值	由誰支付或提供	已確認？

所需總額：

至今已確認：

差額：

有甚麼會令活動辦不成？

想一想場地許可同保險、幾點可以入場、費用、語言、行動不便的人怎樣進出、拍照安排，還有臨時甩底的義工。

可能會阻礙的事	我們會怎樣處理	由誰跟進

當你做到以下各項，這個階段便完成

你有一份做得到的計劃，有一位統籌，每項工作都寫了名字和限期，需要的資源也列了出來。

下一步： 公布日期之前，先同每一位幫手確認所有安排。