

第 6 階段（共七個）

推出活動，清楚說明

這個階段是用平實的說話向人介紹你的項目，然後把第一次活動辦好。

這份工作紙： 推出前檢查清單、項目簡介範本，以及一張計劃通知誰的表。
如果計劃已經準備好，需要有人出現參與，就由這裏開始。

項目簡介範本

逐行填好，然後讀出聲。如果聽落像廣告，就用你平時同朋友講話的方式重寫一次。

我們是（你們是誰）：

我們留意到（那項需要）：

所以我們要辦（活動），對象是：

時間及地點：

希望帶來（有甚麼好處）：

想參加的話，你需要（要做甚麼）：

示例 — 請勿當作答案保留

我們是四個九龍區的中三學生。我們留意到隔離屋苑的回收箱一到星期六就滿晒，所以三月十四日（星期六）上午十時至十二時，我們會在大堂外擺一張收集枱，街坊可以拿袋下來給我們。

有誰需要知道？

對象	用甚麼方法接觸	由誰負責	限期

一切是否已經就緒？

- ☐ 場地負責人已確認日期，亦講明了怎樣入場
- ☐ 每位義工都知道自己做甚麼、幾點到、去哪裏，以及出事可以找誰
- ☐ 已經講定拍照怎樣處理，參加者可以拒絕

參與記錄——請於當日填寫

日期及地點：

有多少人參加，他們是甚麼人：

參與的義工及其他支援：

實際發生了甚麼？寫低你留意到的三件事

當你做到以下各項，這個階段便完成

活動辦完了，而且你寫低了有誰參加。

下一步： 趁你仲記得，立即寫低實際發生了甚麼。