

第 7 階段（共七個）

檢視成效、改進與持續

這個階段是搞清楚你做的事到底有沒有幫到人，然後決定下一步。

這份工作紙： 簡短的成效檢視，以及下一輪的計劃。
如果活動已經辦完，而你想知道它到底有沒有幫到人，就由這裏開始。

你做了甚麼，同有甚麼改變了

左格寫你做了甚麼。右格寫別人之後有甚麼不同。出席人數同宣傳，都放在左格。

我們做了甚麼

有人因此改變了甚麼

示例 — 請勿當作答案保留

做了：一張收集枱、兩小時、收到二十六袋。改變：那層有四戶街坊話本來已經懶得回收，下個星期又拿了下來。

參加者有甚麼改變？

我們認為改變了甚麼	憑甚麼知道——參加者說過甚麼、你見到甚麼	有多大把握

有甚麼是你期望做到、但拿不出證據的？

這一格老實寫。這裏才看得出有甚麼要改。

決定，以及接下來做甚麼

- ☐ 重辦——照原樣再做一次
- ☐ 調整——按改動再做一次
- ☐ 合作——同另一間機構一起做，或者在其之下繼續
- ☐ 擴展——接觸更多人，或者新的對象
- ☐ 結束——好好收尾，並寫低學到甚麼

我們為甚麼這樣決定，以及由誰同意

接下來要做甚麼	由誰負責	限期

當你做到以下各項，這個階段便完成

你手上有證據和意見，亦寫低了究竟要重辦、調整、合作、擴展還是結束。

下一步： 把學到的講給其他人聽，然後更新計劃。